

## PROCEDURE FOR ESPD

- Access the following website <https://unibo.ubuy.cineca.it/m-dgue/avvio>
- Select **en** at the top of the dashboard
- Select the answer *"I am an economic operator"*
- Select the answer *"Import ESPD request"*
- Upload the file `dgue.request.xml`, select Next and answer all the questions
- Click on Overview, check if there are missing data (messages in red)
- Click on Download, download the file in PDF
- Send the file `eDGUE-IT_response.pdf`

## PROCEDURA PER COMPILAZIONE E INVIO DGUE

- Collegarsi al seguente link <https://unibo.ubuy.cineca.it/m-dgue/avvio>
- Selezionare la risposta *"Sono un operatore economico"*
- Selezionare la risposta *"Compilare un nuovo DGUE Response partendo dal file DGUE Request (importare il file XML del DGUE fornito dalla Stazione Appaltante per l'appalto di interesse e procedere con la compilazione)"*
- Caricare il file `dgue.request.xml` cliccare su Avanti e rispondere a tutte le domande
- Cliccare su Quadro generale, controllare se il portale restituisce messaggi di errori mancanti (messaggi in rosso)
- Clicca su Esporta, scaricare il file in formato pdf
- Inviare il file `eDGUE-IT_response.pdf`